ACTA N° 178

FECHA: 13 de julio de 2023

HORA: 1:30pm

LUGAR: Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, Oficina de profesionales.

TEMA: Socialización sobre la introducción al PIGA, PAIPAERS, PGIRH y PGIRP

ASISTENTES: Ver lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA: Siendo la 1:30pm se realizará socialización con el personal presente en la unidad operativa y se compartirá el link para la participación del resto del talento humano.

Finalizada la socialización se compartirá vía whatsapp la socialización para que todo el talento humano esté al tanto de la información dada.

DESARROLLO: Siendo la 1:30pm inicia la socialización con el personal presente en la unidad operativa.

Se inicia la socialización explicando que es el PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental La cultura “Cero si se puede”, como eje estratégico del PIGA, permite que, a partir del reconocimiento, comprensión, implementación y fortalecimiento de sus diferentes programas, se interactúe directamente con las partes interesadas de la Entidad, en cinco componentes de intervención institucional: Cero Papel, Cero desperdicio de Agua, Cero desperdicio de Energía, Cero Residuos y Cero Emisiones.

Para la efectiva formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la SDIS, fueron empleados y articulados los mecanismos de gestión del Distrito Capital, como es el Plan de Gestión Ambiental –PGA-, adoptado mediante el Decreto 456 de 2008, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, la Resolución 242 de 2014 de la Secretaria Distrital de Ambiente y documentos CONPES para las diferentes Políticas Públicas de interés ambiental donde la Entidad tiene participación, que además, enmarcan los programas estructurantes del plan.

El PIGA cuenta con 5 programas para su correcta implementación los cuales son los siguientes:

Implementación de prácticas sostenibles: En este programa abarcamos todo lo que es el Plan de movilidad sostenible, la política de cero emisiones, la creación de huertas y jardines urbanos, la identificación de aspectos, impactos y riesgos ambientales y todas las campañas ambientales que establece el área ambiental de la SDIS.

Gestión Integral de Residuos: Este programa contiene todos los Planes de Gestión Integral de Residuos (PAIPAERS, PGIRH, PGIRP, PGIRCD, gestión de residuos de colchones y colchonetas, instructivo para el mejoramiento de vertimientos y gestión de AVU).

Ahorro y uso eficiente de agua: Este programa establece todas las acciones y procesos para el ahorro y uso eficiente de agua en la unidad operativa.

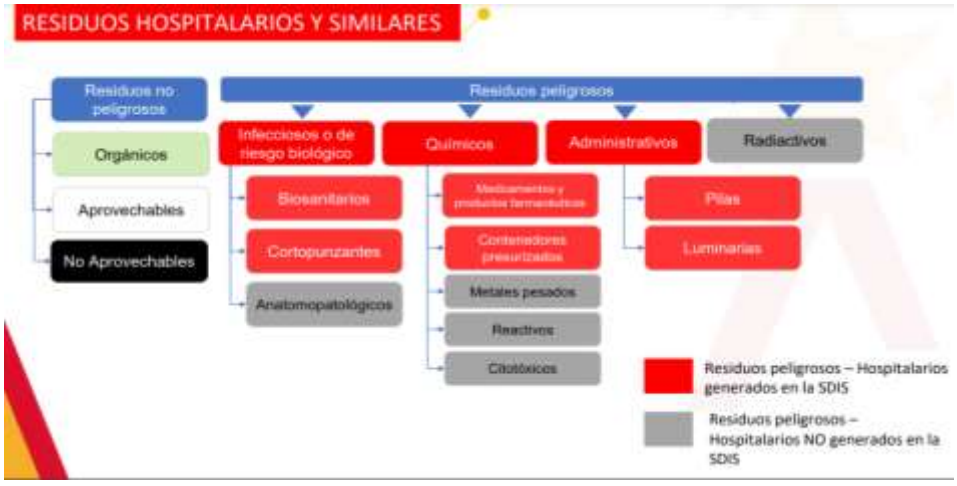
Ahorro y uso eficiente de energía: Este programa establece todas las acciones y procesos para el ahorro y uso eficiente de energía en la unidad operativa.

Consumo Sostenible: Compras verdes.



Después de la socialización de este tema se inicia con la socialización del PAIPAERS (Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos), este plan define las acciones para realizar los procesos de: Separación en la fuente, recolección, almacenamiento temporal y disposición final de residuos según la Resolución 2184 de 2019, la cual establece los colores, negro, verde y blanco para la separación de residuos (Ordinarios, orgánicos y aprovechables respectivamente). Para el debido cumplimiento de esta resolución se manejan unos formatos establecidos por el mapa de procesos de Gestión ambiental de la SDIS como el FOR-GA-047, FOR-GA-009 y el FOR-GA-010 donde se reportan los diferentes pesos de estos residuos. También encontramos la ruta interna de recolección de residuos, la cual está en cada piso de la unidad operativa y las condiciones del cuarto de almacenamiento interno de residuos. Así mismo establece los procesos administrativos que se deben realizar trimestralmente por medio de reportes ante el área de gestión ambiental de la SDIS.

Posterior a esta socialización iniciamos con la socialización del PGIRH, en primera instancia se pregunta al talento humano que son los residuos hospitalarios a lo cual responden que son los residuos con sangre de los pacientes, las cánulas utilizadas, las agujas, etc., pero la nutricionista manifiesta que los residuos hospitalarios son aquellos residuos que se generan en una unidad operativa que presta el servicio de salud, a lo que el técnico ambiental dice que como nuestro hogar presta servicios primarios, estamos clasificados como una entidad prestadora de servicio de salud por lo tanto los residuos hospitalarios son todos los residuos que generamos, los ya establecidos en el PAIPAERS más los residuos peligrosos como los de riesgo químico y los de riesgo biosanitario.



En todos los planes de gestión integral de residuos hay gestión interna y gestión externa.

Gestión interna: Son todas las acciones que se realizan dentro de la unidad operativa, empezando por la separación en la fuente y seguido de la recolección interna de residuos y finalizando en el almacenamiento interno temporal de residuos. Lo cual se basa en los colores establecidos para los contenedores y su clasificación (Negro, Verde, Blanco y Rojo), en las acciones adecuadas de recolección con los debidos elementos de protección personal y la normativa técnica para el cuarto de almacenamiento de residuos temporal en la unidad operativa.

Gestión externa: Son todas las acciones que realiza el gestor de cada residuo (Recolección, almacenamiento externo y disposición final de residuos). Los gestores deben estar abalados por los mecanismos de ambiente y salud. Para el caso de residuos ordinarios contamos con el servicio de Área Limpia, para los residuos reciclables contamos con los servicios de Aire Urbano, para los residuos de riesgo bilógico con los servicios de Ecocapital, y para los demás residuos peligrosos, se realiza la gestión con la subdirección de la SDIS o en su defecto se llevan a Zarzamora para el respectivo proceso.

Para el PGIRP, se tiene la misma gestión interna y externa pero los procesos administrativos son un poco diferentes así como la clasificación de residuos.

Clasificación de residuos peligrosos

SERVICIO	ELEMENTOS	ACTIVIDAD	RESIDUO Y COMPONENTES DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN / CORRIENTE	CARACTERÍSTICA	IMAGEN
Todos los servicios de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Pilas	Generadas por el uso de controles de tv, cámaras fotográficas, balanzas, calentadores de agua y gas, entre otros.	Pilas descargadas o desechadas. Componentes: Zinc, mercurio, cadmio, níquel.	Y23	Tóxico	

SERVICIO	ELEMENTOS	ACTIVIDAD	RESIDUO Y COMPONENTES DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN / CORRIENTE	CARACTERÍSTICA	IMAGEN
	Cartucho de Tinta y Cartuchos de Tóner	Generados por actividades administrativas (utilización de impresora).	Cartucho y/o Tóner descargado o desechado. El uso de tintas con sustancias tóxicas.	Y12 A4070	Tóxico	
	Productos de aseo y recipientes	Se genera en todas las unidades operativas por acciones de limpieza y desinfección de las mismas.	Recipientes con residuos químicos. Productos no utilizados o vencidos. Sustancias acidas o soluciones básicas, thinner, ceras emulsionadas y alcohol.	A4090	Tóxico	
	Bombillas: Tubos fluorescentes, bombillos incandescentes y ahorradores.	Se generan en todas las unidades operativas.	Bombillas desechadas por el cumplimiento de su vida útil. Componentes: Mercurio, fósforo, sodio, tóxicos para la salud humana y el ambiente.	A1030 Y29	Tóxico	
	Aparatos eléctricos y electrónicos.	Se generarán en actividades administrativas (computadores, teléfonos, grabadoras, etc.). En actividades operativas (VHS, micrófonos, estufas, microondas,	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEEs. Componentes: Cadmio, mercurio, plomo, bifenilpoliclorado, CFCs, entre otros.	A1180	Tóxico corrosivo	

SERVICIO	ELEMENTOS	ACTIVIDAD	RESIDUO Y COMPONENTES DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN / CORRIENTE	CARACTERÍSTICA	IMAGEN
		radios, neveras, licuadora, batidora industrial, etc.)				
	Elementos disolventes para el mantenimiento de instalaciones.	Se generan en actividades de mantenimiento y remodelaciones en infraestructura de las unidades operativas.	Recipientes con residuos de pintura y materiales impregnados (envases, estopas, brochas, rodillos, desechos resultantes de la utilización de pinturas, lacas, aerosoles, entre otros). Componentes: productos tóxicos.	A4070 Y12	Inflamable Tóxico	
	Envases de químicos.	Se generan en actividades de mantenimiento general de la unidad operativa o en mantenimiento de piscina.	Recipientes con residuos químicos, productos no utilizados o vencidos provenientes del mantenimiento general o de las piscinas. Componentes: cloro, hipoclorito de calcio, piedra alumbre, sulfato de aluminio, soda cáustica.	A4090	Tóxico	

SERVICIO	ELEMENTOS	ACTIVIDAD	RESIDUO Y COMPONENTES DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN / CORRIENTE	CARACTERÍSTICA	IMAGEN
	Envases de biocidas.	Se generan a partir del control de insectos o roedores	Envases que hayan tenido contacto con biocidas o que contengan remanentes del mismo	A4030	Tóxico	
	Envases impregnados de residuos de pegante.	Se genera por usos en la oficina, diversas actividades lúdicas.	Envases que hayan tenido contacto con pegantes tóxicos o que contengan remanentes del mismo	Y13	Tóxico Misceláneo	
Unidades operativas que para la prestación de su servicio adquiera medicamentos para el suministro de los participantes.	Fármacos, medicamentos vencidos/consumidos parcialmente o sus envases.	La generación de este tipo de residuos aplicará exclusivamente para las unidades operativas que contemplan y se encuentran autorizadas para el manejo de fármacos y contenedores presurizados dentro de la prestación de sus servicios sociales.	Desechos resultantes del uso de medicamentos.	A4010 Y3	Misceláneo (varios) Tóxico	
	Contenedores presurizados		Desechos resultantes del uso de inhaladores.	A4010 Y3	Inflamable	
Unidades operativas que para la prestación de su servicio realicen procedimientos de urgencia no invasivos.	Gasas, apósitos, aplicadores, algodones, vendajes, guantes, baja lenguas, tapabocas, jeringas,	La generación de este tipo de residuos aplicará exclusivamente para las unidades operativas que contemplan y se encuentran	Elementos contaminados con fluidos corporales o elementos cortopunzantes	A4020	Biológico - Infecciosos	

SERVICIO	ELEMENTOS	ACTIVIDAD	RESIDUO Y COMPONENTES DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN / CORRIENTE	CARACTERÍSTICA	IMAGEN
		autorizadas para realizar procedimientos primarios no invasivos en a prestación de sus servicios sociales.				

Como ya se expuso en el PGIRH los residuos de riesgo biológico tienen un proceso administrativo diferente y un gestor especifico que es Ecocapital, en el caso de los RAEES y los residuos de riesgo químico como medicamentos, se realiza el proceso de gestión externa con la SDIS o con la corporación posconsumo correspondiente que en el caso de los medicamentos es Punto Azul, en el caso que se haga con la corporación, se entregan estos residuos en las campañas establecidas las cuales generan un certificado de entrega más los formatos FOR-GA-018 Transporte de residuos peligrosos y el FOR-GA-012 Rótulos de Residuos peligrosos.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Díaz Cadena	Coordinadora	Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud	
Rene Alejandro Pamo Plata	Técnico Ambiental	Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboró: Rene Alejandro Pamo Plata, Técnico Ambiental.

Anexos: Lista de asistencia y registro fotográfico.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TEMA: Socialización del PIGA, PAIPAERS, PGIRH y PGIRP	FECHA: 13 de julio de 2023	RESPONSABLE: Rene Alejandro Pamo Plata, Técnico Ambiental.





	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo 12020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Socialización sobre el PIGA y PGIRS CRALPAERS, PGIRH, PGIRP) Lugar: C.C Gratitud Fecha y hora: 13 Julio de 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Disneyla Díaz Cadena	37943876	Comunidad de Cuidado Gratitud	Coordinadora	disneyladiaz@gmail.com	3213246470	
2	Martha Fernanda Jiménez	52771453	Comunidad de Cuidado Gratitud	Trabajadora Social	Fjimenez.ambitofamiliar@gmail.com	3195840130	
3	Francy Johana Uribe López	1023866670	Comunidad de Cuidado Gratitud	Terapeuta Ocupacional	fjohanauribel86@gmail.com	3023802677	
4	Luisa Fernanda Sánchez Pérez	53177245	Comunidad de Cuidado Gratitud	Licenciada En Artes	Cajaluarta56@gmail.com	3124936320	
5	Johanna López Rojas	1016047191	Comunidad de Cuidado Gratitud	Fisioterapeuta	fisioterapeutahg2021@gmail.com	3142864307	
6	Diego Andrés Nova Díaz	1016069575	Comunidad de Cuidado Gratitud	Psicólogo	psneuronova@gmail.com	3002182991	
7	Ángela María Rico Pinilla	52823224	Comunidad de Cuidado Gratitud	Gerontóloga	envezeractivo@hotmail.com	3144268244	
8	Juliana Katherine Castro Benavides	1012449095	Comunidad de Cuidado Gratitud	Nutricionista	nutricionGratitud@gmail.com	3115145430	
9	Rene Alejandro Pamo Plata	1015434561	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnico Ambiental	pamoambiental92@gmail.com	3203780925	
10	Sandra Milena Morales Marroquín	52316014	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica Operativa	moralesmarroquinsandramilena@gmail.com	3208265486	

Tratamiento de datos personales: *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un* deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Socialización sobre el PIGA y PGIRS (PAIPAERS, PGIRH y PGIRP) Lugar: C.C Gratitud Fecha y hora: 13 de Julio de 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Carolina Ramirez	1023941616	Comunidad de Cuidado Gratitud	Enfermera Jefe	Enfermeriagratitud2022@gmail.com	3192038748	
12	Franquil Yohani Mancera Parrado	80.391.328	Comunidad Cuidado Gratitud	Aux. de enfermería	Juancho352006@hotmail.com	3144717304	
13	Jennifer Andrea Fajardo Orozco	1.070.607.147	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Jeniferfajardo27@gmail.com	3054190195	
14	Zoraida Díaz Pardo	52372619	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zori7829@hotmail.com	3135864129	
15	Karen Algarra	1073705673	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería			
16	Jury Andrea Pérez Rubio	1118122556	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zacyri@hotmail.com	3102798658	
17	Miguel Ángel Pinzón Siza	1.052.403.146	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Miguelpinzon22@gmail.com	3147108984	
18	Julieth Alexa Fandiño Yara	1023920031	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Alexa.yulis@hotmail.com	3118500913	
19	Karen Tatiana Mesa González	1.073.717.757	Comunidad Cuidado Gratitud	Aux. de enfermería	Karenmesa906@gmail.com	3227552463	
20	Sandra Paola Ramos Castro	1105673336	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Pocahontas1986@hotmail.com	3192512689	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Socialización sobre PIGA y PGIRS CPAIPAERS, PGIRH, PGIRP) Lugar: C.C Gratitud Fecha y hora: 15 de Julio de 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Cristian Fernando Cristancho Cristancho	1023929498	Comunidad de Cuidado Gratitud	Tecnólogo en Gastronomía	Tecnicoengastronomica2022@gmail.com	3142266384	
22	Yulieth Vega	1067930000	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	Yuli1569@hotmail.com	3012776820	
23	Mónica Estella Tordecilla Espitia	35.113.346	Comunidad Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	Tordecillamonica77@gmail.com	3222037131	
24	Simón López Rodriguez	1018445577	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operario de cocina	Simonlr-941@hotmail.com	3193670313	
25	Nubia García Hernández	52.183.672	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	Nubiagarciah74@gmail.com	3143993907	
26	Luz Celis Pájaro Marimon	50.939.003	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	luzceliz.pp2617@gmail.com	3228945714	
27	Rosa Vega	52242816	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de servicios generales	rosavegaart22@gmail.com	3116840511	
28	Maylin Nemeguen	1026562613	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de servicios generales	Mayang.1190@gmail.com	3133653114	
29	Sandra Patricia Rico Doncel	52.334.685	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria servicios generales	Sapaty.685@gmail.com	3103110194	
30	Helver Esneider Albarado Ramirez	1024563725	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operario de servicios generales	halbaradoramirez@gmail.com	3142804175	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Socialización sobre el PIGA y PGIRS (PAIPAERS, PGIRH, PGIRP) Lugar: C. C Gratitud Fecha y hora: 13 de Julio de 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	Heriberto Barbosa Ortiz	13954494	Comunidad de Cuidado Gratitud	Regente de Farmacia	herbarort66qhotmail.com	3103388899	
32	Sandra Patricia Linares Martínez	52.444.908	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica En Archivo	Patricialinares23gratitud@gmail.com	3213207433	
33	Patricia Porras Campos	1032410649	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de Enfermería	Patyco204@hotmail.com	3194337566	
34	Cindy Paola Castro Ospino	1004374766	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de Enfermería	Cipacaos1991@hotmail.com	3223665505	
35	Lady Yuliana Mora Suarez	1073687511	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de Enfermería	Mateojuanjosejuliana90@gmail.com	3208655150	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner